
Aika 28.03.2023, klo 14:30 - 19:04

Paikka Teams-kokous

Käsitellyt asiat

- § 88 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 89 Tiedoksi**
- § 90 Palvelusetelin yleisen sääntökirjan ja siihen liittyvien muutosten hyväksyminen**
- § 91 Lapsiperheiden kotipalvelun myöntämiskriteerit hyvinvointialueella 1.4.2023 lukien**
- § 92 Vuoden 2022 tilinpäätös**
- § 93 Eteva kuntayhtymän vuoden 2022 toimintakertomus ja tilinpäätös**
- § 94 Toimen muuttaminen viraksi, virkojen perustaminen 28.03.2023**
- § 95 Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n osakassopimuksen hyväksyminen ja yhtiökokousedustajan ja hallituksen jäsenen nimeäminen**
- § 96 Yhtiökokousedustajan ja hallituksen jäsenehdokkaan nimeäminen Keski-Uudenmaan Työterveys Oy:n yhtiökokousta 14.4.2023 varten**
- § 97 Yhtiökokousedustajan nimeäminen Istekki Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 26.4.2023**
- § 98 Aluehallintoviraston ja Valviran luvat yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen 2023**
- § 99 Viranhaltijapäätökset**

Saapuvilla olleet jäsenet

Helinä Perttu, puheenjohtaja
Irma Pahlman, 2. varapuheenjohtaja, saapui 14:31, poistui 17:40
Kimmo Behm, saapui 14:33, poistui 18:53
Taneli Kalliokoski, saapui 14:32, poistui 18:48
Annika Kokko
Arto Lindberg, poistui 18:43
Tiia Lintula, saapui 14:34
Anna-Liisa Lyytinen, varajäsen, poistui 16:26
Jorma Piisinen
Jaakko Rainio
Heta Ravolainen-Rinne, saapui 14:34
Sirkka Rousu
Virpi Rätty, saapui 14:34, poistui 17:53
Jussi Salonen, saapui 14:33
Olli Savela
Maiju Tapiolinna
Reija Taupila

Muut saapuvilla olleet

Petja Harakka, hallintojohtaja, sihteeri
Monica Hostio (§:t 89, 93, 94), henkilöstöjohtaja, saapui 14:37, poistui 16:26
Minna-Maarit Immonen (§ 89), laatupäällikkö, saapui 15:28, poistui 15:58
Arto Järvinen, saapui 14:34
Mikko Komulainen, vt. hyvinvointialuejohtaja, saapui 14:35
Mari Patronen (§:t 89, 90), palvelujohtaja, saapui 14:39, poistui 16:52
Sirkku Pekkarinen-Keto (§:t 89, 91), palvelujohtaja, saapui 15:46, poistui 17:05
Eemeli Peltonen, aluevaltuuston puheenjohtaja, saapui 14:34
Tuija Reinikainen, poistui 18:52
Anita Rintala-Rasmus (§ 89), konsultti, Psycon, saapui 14:32, poistui 15:09
Sampo Salo (§ 93), saapui 15:11, poistui 15:25
Päivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja, saapui 14:35, poistui 17:28

Poissa

Tarja Edry, 1. varapuheenjohtaja
Kalle Ikkela

Allekirjoitukset

Helinä Perttu
Puheenjohtaja

Petja Harakka
Sihteeri

§ 88**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen. Pöytäkirja pidetään nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla 29.3.2023 lukien.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Komulainen, vt. hyvinvointialuejohtaja

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Käsittely:

Todettiin, että asiat käsitellään seuraavassa järjestyksessä: 88, 89, 93, 94, jonka jälkeen jatketaan esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 89**Tiedoksi**

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka
petja.harakka@keusote.fi
hallintojohtaja

Iltakouluasia:

- Hyvinvointialuejohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin
- Hyvinvointialueen palvelukatalogi, laatupäällikkö Minna-Maarit Immonen
- Katsaus henkilöstöön ja henkilöstöohjelman valmisteluun, henkilöstöjohtaja Monica Hostio
- info 360-arvioinnista, konsultti Anita Rintala-Rasmus

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Komulainen, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää merkitä iltakouluasiat tiedoksi.

Käsittely:

Merkittiin tiedoksi aluehallituksen puheenjohtajan osallistuminen seuraaviin tilaisuuksiin:

- 13.-14.4.23 Hva-johtajien ja hallitusten puheenjohtajien yhteisseminaari, Porvoo
- 3.-4.5.23 Terve-Sos seminaari, Tampere
- 31.5-1.6.23 Hallitusten puheenjohtajien verkoston kokous, Turku

Kokous oli tauolla klo 16.25-16.35.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaan.

Lisäksi merkittiin tiedoksi aluehallituksen puheenjohtajan osallistumiset seuraaviin tilaisuuksiin:

- 13.-14.4.23 Hva-johtajien ja hallitusten puheenjohtajien yhteisseminaari, Porvoo
- 3.-4.5.23 Terve-Sos seminaari, Tampere
- 31.5-1.6.23 Hallitusten puheenjohtajien verkoston kokous, Turku

§ 90**Palvelusetelin yleisen sääntökirjan ja siihen liittyvien muutosten hyväksyminen**

KEUHDno-2023-1052

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Koivumäki, Mari Patronen

minna.koivumaki@keusote.fi, mari.patronen@keusote.fi

kotona asumista tukevien palvelujen päällikkö, palvelujohtaja

Liitteet

1 Palveluseteli sääntökirja yleinen osa Aluehallitukseen.pdf

Palveluseteli

Palvelusetelillä hankittava palvelu on vaihtoehto Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen (jäljempänä Keusote) tuottamalle palvelulle. Palvelusetelillä edistetään sosiaali- ja terveyspalveluiden käyttäjien valinnanvapautta ja mahdollisuuksia hankkia tarvitsemiaan palveluja yksityisiltä palvelujen tuottajilta. Jos asiakas tai potilas ei halua käyttää palveluseteliä, hyvinvointialueen on ohjattava hänet muulla tavoin järjestettävien palvelujen piiriin.

Palvelujen järjestämistä palvelusetelillä ohjaa Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009).

Palvelusetelin käyttö aiemmin Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymässä

Palvelusetelin asiointi- ja hallintajärjestelmä on kilpailutettu ja kilpailutuksen myötä saatiin Keski-Uudenmaan sote kuntayhtymän käyttöön yksi yhtenäinen palvelusetelijärjestelmä Polycon Oy:n Effector.

Palveluseteli on tällä hetkellä käytössä kotiapupalvelussa, säännöllisessä kotihoidossa, omaishoidontuen lakisääteisessä vapaassa, vammaispalvelulain mukaisessa henkilökohtaisessa avussa, ikäihmisten ympärivuorokautisessa palveluasumisessa ja ikäihmisten yhteisöllisessä asumisessa.

Palvelusetelin sääntökirjat

Sääntökirjassa määritellään asiakkaan, palveluntuottajan ja hyvinvointialueen palveluseteliin liittyvät oikeudet ja velvollisuudet. Sääntökirja jakautuu palveluntuottajan hyväksymisehtojen osalta yleiseen ja palvelukohtaiseen osaan.

1. Yleinen osa, joka sisältää lainsäädäntöön perustuvia, ns. pakollisia hyväksymisehtoja.
2. Palvelukohtainen osa sisältää hyvinvointialueen asettamia, hyväksymisehtoja sekä kuvauksen asiakkaan asemasta ja oikeuksista.

Palveluntuottajan on täytettävä sääntökirjan yleisessä ja palvelukohtaisessa osassa asetetut hyväksymisehdot. Palvelukohtaisessa osiossa esitettävät hyväksymisehdot eivät voi olla ristiriidassa lainsäädäntöön perustuvien pakollisten hyväksymisehtojen kanssa.

Yleinen osa

Yleinen sääntökirja koskee kaikkia Keusoten palveluissa käyttöön ottamia palveluseleitä. Palvelukohtaiset sääntökirjat laaditaan ja hyväksytään erillisinä.

Palvelusetelituottajan on sitouduttava sääntökirjan yleiseen ja palvelukohtaiseen osaan palveluita tuottaessaan.

Yleisessä sääntökirjassa kerrotaan niistä yksityisen sosiaali- ja/tai terveyspalveluntuottajan oikeuksista ja velvollisuuksista, joihin sen tulee sitoutua, jotta Keusote voi hyväksyä palveluntuottajan palvelusetelillä toteutettavan sosiaali- ja/tai terveydenhuollon palveluiden tuottajaksi. Sääntökirjassa Keusote asettaa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009), myöhemmin palvelusetelilaki, 5 §:ssä tarkoitetut hyväksymiskriteerit palvelun tuottajille. Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien palveluiden tuottajaksi. Keusote tekee asiakaskohtaisen palvelutarpeen arvioinnin, hoito- ja palvelusuunnitelman tai asiakassuunnitelman, palvelupäätöksen sekä neuvoo, ohjaa asiakasta ja palveluntuottajaa palvelusetelin käytössä.

Ehdotus

Palveluseteli sääntökirja yleinen osa

Sääntökirja on hyväksytty Keski-Uudenmaan kuntayhtymän yhtymähallituksessa 24.2.2021 § 16.

- Kyseistä asiakirjaa on tarkastettu ja muutettu niin, että se koskee nyt kaikkia Keusoten käytössä olevia palveluseteleitä.
- Tekstiä muokatessa on otettu huomioon sosiaalihuoltolain ja vanhuspalvelulain muutokset 1.1.2023 alkaen.
- Sanamuotoja on muutettu vastaamaan nykykäytäntöä esim. kunta ja kuntayhtymä on muutettu sanoiksi Keusote tai hyvinvointialue.

Palveluntuottajien hinnanmuutoksen osalta ohjeeseen ehdotetaan muutosta.

Nykyinen ohje on mahdollistanut sen, että tuottajat ovat voineet kirjallisesti ilmoittaa hinnanmuutoksistaan ihan mihin aikaan vuodesta tahansa.

Aiempi ohjeistus hinnanmuutokseen kuului;

Hinnat ovat voimassa vähintään kaksitoista (12) kuukautta palveluntuottajan hyväksymispäätöksestä alkaen. Palveluntuottajan on toimitettava hinnanmuutosilmoitus kirjallisesti vähintään kuutta (6) kuukautta ennen hinnanmuutoksen voimaantuloa kuntayhtymälle ja asiakkaalle sekä esitettävä kuntayhtymälle asianmukainen selvitys kustannusten kehityksestä ja hinnanmuutoksensyistä.

Uusi ohje hinnanmuutokseen kuuluu;

Palveluntuottajan hinnat ovat voimassa 12 kuukautta siitä, kun hänet on hyväksytty palveluseteli palveluntuottajaksi. Tämän jälkeen hän voi tarkistaa hintojaan korkeintaan 12 kk:n välein. Ensimmäinen hinnan tarkistus on mahdollista 1.6.2023. Keusote ilmoittaa ajankohdan, jolloin palveluntuottajan on mahdollista halutessaan tehdä hinnanmuutoksia palveluseteliportaalissa. Muulla tavoin tehdyt hinnanmuutokset ovat mitättömiä.

Poikkeuksena ovat kattohintaisten palvelusetelit. Näiden palvelusetelien osalta Keusote on määritellyt kiinteän hinnan, jolla palvelu on tuotettava. Palveluseteli palveluntuottaja ei voi korottaa hintojaan näissä seteleissä edellä olevan mukaisesti. Jos hintakattoa nostetaan Keusote ilmoittaa näistä aina erikseen.

Asiakkaan omavastuuosuus muodostuu palveluntuottajan ilmoittama hinta palvelulle – asiakkaan saama palveluseteli. Asiakas maksaa omavastuuosuuden suoraan palveluntuottajalle.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Komulainen, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää:

- hyväksyä sääntökirjan yleisen osan muutoksineen ja, että
- yleinen sääntökirja hyväksytään koskemaan kaikkia Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen käyttöön ottamia palveluseteleitä ja, että
- palveluntuottajan hinnat ovat voimassa 12 kuukautta siitä, kun hänet on hyväksytty palveluseteli palveluntuottajaksi ja, että
- tämän jälkeen hän voi tarkistaa hintojaan korkeintaan 12 kk:n välein ja, että
- ensimmäinen hinnan tarkistus on mahdollista 1.6.2023 ja, että
- Keusote ilmoittaa ajankohdan, jolloin palveluntuottajan on mahdollista halutessaan tehdä hinnanmuutoksia palveluseteliportaalissa ja, että
- muulla tavoin tehdyt hinnanmuutokset ovat mitättömiä ja, että
- palveluseteli palveluntuottaja ei voi korottaa hintojaan palveluseteleissä, joissa on hintakatto ja, että
- jos hintakattoa nostetaan Keusote ilmoittaa näistä aina erikseen ja, että
- palveluntuottajan tulee kertoa asiakkaalle, että hänen hinnankorotuksensa tulee mahdollisesti vaikuttamaan asiakkaan omavastuuosuuteen.

Käsittely:

Esittelijä muutti ehdotustaan ja muutettu ehdotus kuului seuraavasti:

Aluehallitus päättää:

- hyväksyä sääntökirjan yleisen osan muutoksineen ja, että
- yleinen sääntökirja hyväksytään koskemaan kaikkia Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen käyttöön ottamia palveluseteleitä.

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän muutettu ehdotus otettiin kokouksen pohjaehdotukseksi.

Päätös

Aluehallitus päätti:

- hyväksyä sääntökirjan yleisen osan muutoksineen ja, että
- yleinen sääntökirja hyväksytään koskemaan kaikkia Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen käyttöön ottamia palveluseteleitä.

§ 91**Lapsiperheiden kotipalvelun myöntämiskriteerit hyvinvointialueella 1.4.2023 lukien**

KEUHDno-2023-1045

Valmistelija / lisätiedot:

Sirkku Pekkarinen-Keto

sirkku.pekkariinen-keto@keusote.fi

palvelujohtaja

Lapsiperheiden kotipalvelun myöntämiskriteerit hyvinvointialueella 1.4.2023 lukien

Lapsiperheiden kotipalvelun subjektiivinen oikeus on kirjattu sosiaalihuoltolakiin (SHL, 26.8.2022/790).

Sosiaalihuoltolain 14 §:n mukaan kotipalvelu on hyvinvointialueen sosiaalipalveluna järjestettävää palvelua. Sosiaalihuoltolain 18 a §:n 1 momentin mukaan kotipalvelulla tarkoitetaan perheen arjen toimintakykyä turvaavaa ja vahvistavaa palvelua, johon sisältyy perheen yksilöllisen tarpeen mukaan hoitoa ja huolenpitoa, lapsen hoidon ja kasvatuksen tukemista, aterioiden valmistamiseen, vaatteiden huoltamiseen ja kodin siisteydestä huolehtimiseen liittyviä tehtäviä sekä muita jokapäiväiseen elämään kuuluvien tehtävien ja toimintojen suorittamista tai niissä avustamista.

Sosiaalihuoltolain 18 a §:n 2. momentin mukaan lapsiperheillä on oikeus saada välttämätön 1 momentissa mainittava kotipalvelu, jos lapsen hyvinvoinnin turvaaminen ilman niitä ei ole mahdollista synnytyksen, sairauden, vamman tai muun vastaavan toimintakykyä alentavan syyn taikka erityisen perhe- tai elämäntilanteen vuoksi.

Perheiden tilanteet ja tarpeet vaihtelevat, joten tarkkoja tai yksityiskohtaisia palvelun myöntämistä rajaavia kriteereitä ei ole mahdollista määrittää tyhjentävästi, jokaisen perheen tilanne ja tarve harkitaan aina yksilöllisesti. Lapsiperheiden kotipalvelun työntekijät eivät tee lääkehoitoa. Lääkehoidosta vastaa aina asiakas/ huoltaja. Kodinhoidon tehtävät tehdään yhdessä perheen kanssa.

Lapsiperheiden kotipalvelua ei ole tarkoitettu korvaamaan sellaisia subjektiivisia palveluja, joilla perheen palvelutarve voidaan muulla tavoin kattaa. Näitä palvelutarpeita ovat esimerkiksi lapsen ilta- tai aamupäivähoidon tarve, säännöllisen päivähoidon tarve tai erilaiset kuljetustarpeet. Lapsiperheiden kotipalvelulla ei esimerkiksi korvata tilannetta, jossa perhe vanhemman väsymyksen/uupumuksen vuoksi tarvitsee lapsiperheiden kotipalvelua lastenhoitoon, mutta perheen lapset ovat jo päivähoitoikäisiä ja esimerkiksi osapäivähoito poistaisi kotipalvelun tarpeen. Lapsiperheiden kotipalvelu on perheille aina määräaikainen palvelu. Lapsiperheiden kotipalvelua voidaan myöntää esimerkiksi seuraavissa tilanteissa:

- ennen synnytystä tai synnytyksen jälkeinen tuen tarve tai vauvan hoitoon liittyvä erityinen palvelutarve
- monikkoperheeseen liittyvä avun tarve
- vanhemman tai lapsen sairastumisesta johtuva lyhytaikainen avuntarve (esim. vakavat sairaudet, vanhemman toimintakyvyn tilapäinen alentuminen)
- perheen kriisitilanne (esim. perheenjäsenen sairastuminen tai kuolema, avioero)

- vanhemman tilapäinen väsymys tai uupumus (esimerkiksi synnytyksen jälkeinen masennus)
- asiointikäyntien ajalle lapsiperheiden kotipalvelua myönnetään vain erityisen harkinnan kautta
- muu erityinen tarve perhe- tai elämäntilanteen vuoksi (arvioidaan yhdessä muiden perheen kanssa työskentelevien tahojen kanssa)

Lapsiperheiden kotipalvelua ei myönnetä

- ainoastaan siivouksen tarpeeseen
- lasten kuljetuksen tarpeeseen (esim. päiväkotiin, kouluun tai harrastuksiin)
- äkillisesti sairastuneen lapsen hoitoon, jos vanhemmalla oikeus jäädä hoitamaan lasta
- pitkäkestoiseen päivittäiseen lastenhoitoon (päivähoitoikäisten lasten säännölliseen lastenhoidon tarpeeseen)
- henkilökohtaisen avustajan tarpeeseen
- vanhempien työssäkäynnin, kotona tehtävän etätöiden, opiskelun, harrastustoiminnan aikaiseksi päivähoidoksi, koululaisten aamu- tai iltapäivähoidoksi tai pääsääntöisesti
- vanhempien yhteisen ajan vuoksi
- lapsen lääkeshoidon tarpeeseen

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen lapsiperheiden kotipalvelussa on 22 perhetyöntekijän tointa. (2+1 asiakasohjaajaa).

Kotipalvelun odotusaika vaihtelee riippuen asiakkaiden palveluun ohjautumisen määrästä. Perheen äkillisessä tuen tarpeessa palvelua saa 3–5 arkipäivän sisällä. Palvelu toteutetaan omana toimintana tai ostopalveluna. Ensisijaisesti palvelu toteutetaan omana palveluna ja toissijaisesti ostopalveluna. Omana toimintana palvelua toteutetaan arkisin klo 7.00–19.00. Ostopalveluna palvelua toteutetaan myöntämiskriteereihin perustuen ja asiakkaan tarpeen mukaan arkisin 7.00–22.00 välillä ja tarpeen vaatiessa myös viikonloppuisin 7.00–22.00. Lapsiperheillä ei ole vastaavaa oikeutta ympärivuorokautiseen kotipalveluun, kuin vanhuksilla on ympärivuorokautiseen kotihoitoon. Lapsiperheiden kotipalvelun työntekijä käy asiakkaana olevien perheiden luona keskimäärin 1–3 krt/vko, 2–3 tuntia käynti, tilapäisen kotipalvelun ollessa kyseessä.

Sosiaalihuollon palvelut ovat juuri kilpailutettavana.

Lapsiperheiden kotipalvelua voidaan myöntää, joko tilapäisenä tai jatkuvana.

Lapsiperheiden kotipalvelu on tarkoitettu pääasiassa lyhytaikaiseksi palveluksi. Mikäli lapsiperheiden kotipalvelun tarve jatkuu kahden kuukauden jälkeen säännöllisenä vähintään kerta viikkoisinä käynteinä, perhe siirtyy säännöllisen lapsiperheiden kotipalvelun piiriin. Tarvittaessa tällöin perheen kanssa tehdään sosiaalihuoltolain (36 §) mukainen palvelutarpeenarvio. Samalla arvioidaan ensisijaisten palveluiden tarve ja riittävyys sekä ohjataan tarvittaessa muihin lapsiperheiden palveluihin. Muita lapsiperheiden palveluja ovat esimerkiksi varhaiskasvatuksen, avoimen varhaiskasvatuksen, kerhotoiminnan, seurakuntien ja erilaisten järjestöjen tarjoamat palvelut.

Asiakasmaksut ja niiden perusteet 1.1.2023 alkaen on hyväksytty Aluehallituksessa 29.11.2022 ja Aluevaltuustossa 8.12.2022.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Komulainen, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää hyväksyä perusteluosan mukaisesti lapsiperheiden kotipalvelun myöntämiskriteerit ja liitteen Lapsiperheiden kotipalvelun myöntämisen perusteet 1.4.2023 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 92**Vuoden 2022 tilinpäätös**

KEUHDno-2022-806

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Tarsia

paivi.tarsia@keusote.fi

rahoitus- ja talousjohtaja

Liitteet

1 Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen tilinpäätös 2022

Hyvinvointialuelain 117 §:n mukaan aluehallituksen on laadittava tilikaudelta (kalenterivuosi) tilinpäätös tilinpäätöstilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Aluehallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen aluevaltuuston käsiteltäväksi. Aluevaltuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Hyvinvointialuelain 117 §:n mukaan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva hyvinvointialueen tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat aluehallituksen jäsenet sekä hyvinvointialuejohtaja.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen toiminnan ja talouden toteutuminen tilikaudella 2022

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyi hyvinvointialueen vuoden 2022 talousarvion 29.9.2021. Talousarviota muutettiin kaksi kertaa, 19.1.2022 ja 16.6.2022.

Toimintatuottoihin oli talousarviomuutosten jälkeen varattu n. 10,2 Me ja toteutuma oli n. 8 Me. Osa saadusta valtionavustuksesta siirtyi käytettäväksi vuodelle 2023.

Toimintakuluihin oli varattu muutetussa talousarviossa toimintatuottoja vastaava summa eli 10,2 Me. Toimintakulut alittuivat n. 2,2 Me.

Tilikauden tulos oli 0,00 euroa.

Vuoden 2022 ensisijainen tavoite kaikessa tekemisessä oli varmistaa sujuva siirtyminen Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymästä, Eteva kuntayhtymästä, Uudenmaan päihdehuollon kuntayhtymästä sekä alueen kunnista (opiskeluhoolto). Tässä työssä onnistuttiin hyvin.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Komulainen, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

-
- esittää aluevaltuustolle, että tilikauden tulos 0,00 euroa ei anna aiheutta tuloksen käsittelylle
 - allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja toimittaa sen tilintarkastajan ja tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi
 - valtuuttaa rahoitus- ja talousjohtajan tekemään tilinpäätösasiakirjaan mahdollisesti tarvittavia teknisiä korjauksia
 - saattaa vuoden 2022 tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan jälkeen aluevaltuuston käsiteltäväksi

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 93**Eteva kuntayhtymän vuoden 2022 toimintakertomus ja tilinpäätös**

KEUHDno-2023-880

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Tarsia

paivi.tarsia@keusote.fi

rahoitus- ja talousjohtaja

Liitteet

1 Eteva kuntayhtymä tilinpäätös 2022 (003)

Eteva kuntayhtymän vuoden 2022 toimintakertomus ja tilinpäätös

Laki sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta (616/2021) § 20 mukaan kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain (519/1977) 6 §:n 1 momentissa tarkoitetut erityishuoltopiirit siirretään varoineen ja velkoineen sekä sitoumuksineen hyvinvointialueille 1. päivänä tammikuuta 2023. Eteva kuntayhtymä on edellä kuvatun lainkohdan mukainen erityishuoltopiiri. Edelleen saman lain § 20:ssä todetaan, että kuntayhtymän varat, velat ja sitoumukset liitetään siihen hyvinvointialueeseen, jonka alueeseen kuntayhtymän jäsenkunnat kuuluvat. Jos kuntayhtymän jäsenkunnat kuuluvat useampaan hyvinvointialueeseen, varat, velat ja sitoumukset on jaettava hyvinvointialueiden välillä jäsenkuntien omistussuhteiden suhteessa, paitsi jos varojen, velkojen ja sitoumusten siirrot olisivat hyvinvointialueiden taloudelliseen kantokykyyn nähden vähäisiä. Hyvinvointialueet voivat sopia varojen, velkojen ja sitoumusten jakamisesta myös toisin.

Laki sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta (616/2021) § 41 mukaan edellä 20 §:ssä tarkoitettujen kuntayhtymien ja erityishuoltopiirien tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen vuodelta 2022 allekirjoittavat hyvinvointialueen hallitus ja hyvinvointialuejohtaja. Hyvinvointialueen valtuuston on käsiteltävä 1 momentissa tarkoitetut tilinpäätökset ja päätettävä tilivelvollisille myönnettävästä vastuuvapaudesta 30. päivään kesäkuuta 2023 mennessä. Edellä 20 §:ssä tarkoitettujen erityishuoltopiirien tilinpäätökseen ja konsernitilinpäätökseen vuodelta 2022 sovelletaan muutoin, mitä kuntalaissa säädetään.

Eteva kuntayhtymä jakaantuu lainsäädännön perusteella kuudelle hyvinvointialueelle. Edellä kuvatun mukaisesti Eteva kuntayhtymän tilinpäätös tulee lain-säädännön perusteella käsitellä kaikkien niiden hyvinvointialueiden toimielimissä, johon kuntayhtymä jakaantuu. Etevan kuntayhtymän tilinpäätöksen allekirjoittavat seuraavien hyvinvointialueiden hallitukset sekä hyvinvointialuejohtajat: Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue, Keski-Uudenmaan hyvinvointialue, Itä-Uudenmaan hyvinvointialue, Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, Kanta-Hämeen hyvinvointialue ja Päijät-Hämeen hyvinvointialue.

Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen Eteva kuntayhtymän tarkastuslautakunta antaa osaltaan arviointikertomuksen tilivuodesta 2022 ja toimittaa sen käsiteltäväksi edellä mainittujen hyvinvointialueiden tarkastuslautakuntiin. Tarkastuslautakunnat

valmistelevat osaltaan arviointikertomuksen käsiteltäväksi hyvinvointialueen aluevaltuustolle. Edelleen edellä mainittujen hyvinvointialueiden valtuustot käsittelevät Eteva kuntayhtymän tilinpäätöksen ja päättävät tili-velvollisille myönnettävästä vastuuvapaudesta.

Toimintavuosi 2022 oli Eteva kuntayhtymän viimeinen toimintavuosi. Palvelutoiminnasta osalta keskityttiin asiakkaiden palvelusuunnitelmien mukaiseen palveluiden järjestämiseen haastavan muutostilanteen keskellä. Keskeisenä tavoitteena oli häiriötön toiminnan siirtäminen hyvinvointialueiden vastuulle siten, että vaikutukset asiakkaisiin olisivat mahdollisimman vähäiset. Palvelutoimintaa haastoivat alkuvuoden merkittävä koronaepidemia yksiköissä sekä henki-östön saatavuushaasteet. Tehdyillä toimenpiteillä palvelut kyettiin pääsäännön mukaan tuottamaan asiakkaille häiriöttömästi läpi vuoden ja siirtoa hyvinvointialueille voidaan pitää onnistuneena. Viimeisen toimintavuoden hallinnollinen työpanos keskittyi suurelta osin hyvinvointialueuudistuksen valmistelutyöhön ja kuntayhtymän toimintojen jakamiseen eri alueille. Helmikuun lopussa valmistunut selvitys hyvinvointialueille siirtyvistä vastuista ja omaisuudesta toimi perustana kuntayhtymän jakaantumiselle vuodenvaihteessa. Valmistelun etenemistä seurattiin kuntayhtymässä yksityiskohtaisella toimeenpanon tiekartalla, jonka avulla varmistettiin valmius tulevaan muutokseen. Kaikki keskeiset asiat saatiin suunnitelmien mukaisesti tehtyä ja Etevan muutosprosessi oli kokonaisuudessaan erittäin onnistunut.

Eteva kuntayhtymän tulos vuodelta 2022 on 0 euroa. Kuntayhtymän alkuperäisessä talousarviossa tilikauden toimintakate oli 331 765 europa ja tulos 51 691 euroa. Yhtymäkokous päätti kokouksessaan 15.12.2022 talousarviomuutoksesta, jossa uudeksi toimintakatteeksi tuli -2 063 347 euroa. Yhtymäkokous päätti positiivisen tuloksen palauttamisesta jäsenkunnille palveluostojen suhteessa uuden toimintakatteen puitteissa sekä eräiden rahoitustuottojen erien palauttamisesta omistusosuuksien suhteessa. Eteva kuntayhtymä saavutti toiminnassaan selkeästi talousarvion ylittävän tilikauden tuloksen. Jäsenkunnille hyvitetiin tilinpäätöksen yhteydessä yhteensä 1,34 miljoonaa euroa yhtymäkokouksen päätöksen mukaisesti palveluostojen suhteessa. Lisäksi omistajakunnille palautettiin yhtymäkokouksen päätöksen mukaisesti rahoitustuottojen erinä yhteensä 2,25 miljoonaa euroa. Ilman tehtyjä palautuksia kuntayhtymän tulos olisi ollut 3,59 miljoonaa euroa ylijäämäinen. Lisäksi jäsenkunnille palautettiin aikaisempien tilikausien ylijäämää 2,13 miljoonaa euroa.

Kuntayhtymän henkilöstömäärä 31.12.2022 oli 1333 (2021: 1 327). Henkilötyövuosien määrä oli 1 222 (2021: 1 220). Toistaiseksi voimassa olevassa palvelussuhteessa oli 83,7%. Nasiten osuus henkilöstöstä oli 85,5% ja miesten 14,5%. Henkilöstön keski-ikä oli 43,6 vuotta. Henkilöstökustannukset kasvoivat 5,1 % ja henkilöstömäärään suhteutettuna kulut kasvoivat 4,4 %.

Eteva konsernin alijäämä on -1,1 miljoonaa euroa (2021: 0,0 M€). Konsernitaseen loppusumma oli 64,4 miljoonaa euroa (2021: 68,5 M€), josta vieras pää-oma on 47,6 miljoonaa euroa (2021: 49,4 M€). Konsernin toimintatuotot kattavat toimintakulut. Vuosikate ei kata täysimääräisesti suunnitelman mukaisia poistoja, mikä johtuu merkittävistä jäsenkunnille tehdyistä palautuksista. Konsernin toiminnan ja

investointien rahavirta on positiivinen, investoinnit ja pää-omamenot saadaan kokonaisuudessaan katettua tulo-rahoituksella. Rahoituksen rahavirta oli selkeästi negatiivinen jäsenkunnille tehdystä yli-jäämäpalautuksesta johtuen.

Eteva konsernin omavaraisuusaste on heikompi kuin Eteva kuntayhtymän, koska asumisyksiköt on rahoitettu pääosin velkarahoituksella, joka on pääosin korkosuojattua (ARA). Vieraan pääoman takaisinmaksuun kuluisi yli puolet vuoden toimintatuotoista.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Komulainen, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto hyväksyy Eteva kuntayhtymän vuoden 2022 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen. Tilikauden tulos 0 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille. Kertyneeksi ylijäämäksi muodostuu 0 euroa oman pääoman suuruuden ollessa 16 118 152,83 euroa. Eteva kuntayhtymän tase jaetaan voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti hyvinvointialueille.

Yhtymähallitus oikeuttaa Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen tekemään tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen teknisluonteisia korjauksia

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Aluehallitus, § 8, 17.01.2023

Aluehallitus, § 53, 28.02.2023

Aluehallitus, § 94, 28.03.2023

§ 94

Toimen muuttaminen viraksi, virkojen perustaminen 28.03.2023

KEUHDno-2022-208

Aluehallitus, 17.01.2023, § 8

Valmistelijat / lisätiedot:

Monica Hostio

monica.hostio@keusote.fi

henkilöstöjohtaja

Liitteet

1 Virkojen perustaminen 17.01.2023

Hallintosäännön luku 9 § 51 mukaan aluevaltuusto päättää hyvinvointialuejohtajan ja aluehallitus muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Liitteessä on kuvattu tarkemmin perustelut virkojen perustamiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Komulainen, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää hyväksyä liitteenä olevat virkojen perustamiset.

Käsittely:

Olli Savela teki muutosehdotuksen, että liitteenä olevan listan viimeisenä oleva sosiaalityöntekijän virka perustetaan toistaiseksi voimassa olevana.

Puheenjohtaja totesi, että ehdotus on rauennut, koska sitä ei kannatettu.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Aluehallitus, 28.02.2023, § 53

Valmistelijat / lisätiedot:

Monica Hostio

monica.hostio@keusote.fi

henkilöstöjohtaja

Liitteet

1 Toimien muuttaminen viraksi 28.02.2023

Hallintosäännön luku 9 § 54 kohdan 2 mukaan vakinaisessa työsopimussuhteessa olevan henkilön ottaminen virkasuhteeseen tilanteessa, jossa aiempi

työsopimussuhteinen tehtävä lakkautetaan ja perustetaan toimenkuvaltaan vastaava virka, ja muutos perustuu tarpeeseen liittää tehtävään julkisen vallan käyttöä.

Liitteessä on kuvattu tarkemmin perustelut toimien muutoksesta viroiksi.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Komulainen, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää hyväksyä liitteenä olevat toimien muuttamiset viroiksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Aluehallitus, 28.03.2023, § 94

Valmistelija / lisätiedot:

Monica Hostio

monica.hostio@keusote.fi

henkilöstöjohtaja

Liitteet

1 Toimen muuttaminen viraksi ja virkojen perustaminen 28.03.2023

Hallintosäännön luku 9 § 54 kohdan 2 mukaan vakinaisessa työsopimussuhteessa olevan henkilön ottaminen virkasuhteeseen tilanteessa, jossa aiempi työsopimussuhteinen tehtävä lakkautetaan ja perustetaan toimenkuvaltaan vastaava virka, ja muutos perustuu tarpeeseen liittää tehtävään julkisen vallan käyttöä.

Liitteessä on kuvattu tarkemmin perustelut toimen muutoksesta viraksi.

Hallintosäännön luku 9 § 51 mukaan aluevaltuusto päättää hyvinvointialuejohtajan ja aluehallitus muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Liitteessä on kuvattu tarkemmin perustelut virkojen perustamiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Komulainen, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan toimen muuttamisen viraksi.

Aluehallitus päättää hyväksyä liitteenä olevat virkojen perustamiset.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi

Asianosaiset.

§ 95**Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n osakassopimuksen hyväksyminen ja yhtiökokousedustajan ja hallituksen jäsenen nimeäminen**

KEUHDno-2023-1121

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka

petja.harakka@keusote.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 UVP OY Osakassopimus 2023

2 UVP OY yhtiöjärjestys(luonnos) 2023

Osakassopimus

Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n osakkeet ovat 1.1.2023 lukien siirtyneet kuudelle hyvinvointialueelle Eteva kuntayhtymältä voimaanpanolain 20 §:n perusteella. Siirtymisessä on noudatettu jäsenkuntien omistusosuuksien mukaista suhdetta. Osakassopimuksella sovitaan yhtiön toiminnan järjestämisestä, taloudesta, hallinnosta, päätöksenteosta ja rahoituksesta sekä Osakkaiden velvollisuuksista toisiinsa ja yhtiöön nähden.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue omistaa yhtiön osakkeista 20,39 %. Yhtiön toimialana on omistaa, hallita ja vuokrata vammaisten asumiseen ja palvelutoimintaan tarkoitettuja kiinteistöjä ja osakehuoneistoja sekä vuokrata niitä vammaisten asuin- ja palvelukäyttöön. Yhtiö voi myös tuottaa muita vammaisille tarkoitettuja palveluja mukaan luettuna kiinteistöpalvelut.

Osakkeenomistajien edustajien kesken on neuvoteltu osakassopimuksesta ja näissä neuvotteluissa on saavutettu neuvottelutulos, jonka mukaiset osakassopimusluonnos (liite 1) sekä esitys yhtiökokoukselle uudeksi yhtiöjärjestykseksi (liite 2) ovat liitteinä. Aluehallitus päättää osakassopimuksen hyväksymisestä ja yhtiöjärjestyksen muuttamisesta päätetään yhtiökokouksessa.

Yhtiökokous

Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n yhtiökokous pidetään 14.4.2023 hybridikokouksena. Siellä käsitellään esityslistan mukaiset asiat, kuten tilinpäätös 2022, hallituksen jäsenten valinta ja yhtiöjärjestyksen hyväksyntä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Komulainen, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

1. hyväksyä Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n osakassopimuksen liitteen 1 mukaisena;
2. nimetä yhtiökokousedustajan 14.4.2023 pidettävään yhtiökokoukseen ja

-
3. antaa yhtiökokousedustajalle toimiohjeen Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen yhdestä ehdokkaasta yhtiön hallitukseen sekä muut tarvittavat toimiohjeet yhtiökokousta varten.

Käsittely:

Esittelijä päätti ehdottaa asian poistamista esityslistalta.

Päätös

Asia poistettiin esityslistalta.

§ 96**Yhtiökokousedustajan ja hallituksen jäsenehdokkaan nimeäminen Keski-Uudenmaan Työterveys Oy:n yhtiökokousta 14.4.2023 varten**

KEUHDno-2023-1199

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka

petja.harakka@keusote.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Yhtiökokouskutsu 21.3.2023

Keski-Uudenmaan Työterveys Oy on kutsunut osakkeenomistajat varsinaiseen yhtiökokoukseen, joka pidetään perjantaina 14. huhtikuuta 2023 kello 13.00 Nurmijärvellä yhtiön toimitiloissa, osoitteessa Keskustie 5, NURMIJÄRVI sekä virallisille kokousedustajille lähetettävänä Teams-etäkokouksena.

Yhtiökokouksessa valitaan yhtiöjärjestyksen mukaisesti yhtiön hallituksen puheenjohtaja ja hallituksen jäsenet. Inhouse-yhtiössä jokainen osakas on edustettuna yhtiön hallinnossa.

Yhtiön osakekannasta 69 prosenttia on 1.1.2023 alkaen Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen omistuksessa. Yhtiön toisena omistajana on Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Komulainen, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

1. merkitä tiedoksi Keski-Uudenmaan Työterveys Oy:n yhtiökokouskutsun;
2. nimetä yhtiökokousedustajan 14.4.2023 pidettävään yhtiökokoukseen ja
3. antaa yhtiökokousedustajalle toimiohjeen hallituksen jäsenten valinnasta ja muista tarvittavista ohjeista.

Päätös

Päätettiin palauttaa yksimielisesti uudelleen valmisteltavaksi.

Tiedoksi

Keski-Uudenmaan Työterveys Oy, yhtiökokousedustaja

§ 97**Yhtiökokousedustajan nimeäminen Istekki Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 26.4.2023**

KEUHDno-2023-1209

Valmistelija / lisätiedot:

Petja Harakka

petja.harakka@keusote.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Varsinaisen yhtiökokouksen 2023 esityslista.pdf

2 Kutsu 22.3.2023 yhtiökokoukseen

Istekki Oy on julkisomisteinen osakeyhtiö, jossa omistajina ovat mm. kunnat, kuntayhtymät, ja hyvinvointialueet. Istekki Oy tarjoaa tietojärjestelmä- ja ict-palveluita, informaatio- sekä terveyden ja hyvinvoinnin teknologian palveluita ja palvelukokonaisuuksia. Keski-Uudenmaan hyvinvointialue on yksi yhtiön omistajista ja sillä on siten oikeus nimetä edustajansa yhtiökokoukseen.

Osakkaita on pyydetty nimeämään edustajansa Istekki Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen keskiviikkona 26.4.2023 klo 13.00. Yhtiökokous pidetään hybridikokouksena (yhtiön toimitilat Viestikatu 7 A ja Teams). Osakkaita pyydetään ilmoittamaan virallinen edustajansa, hänen sähköpostiosoitteensa ja toimittamaan asianmukainen valtakirja tai toimitielimen päätös sekä tieto siitä, osallistuuko edustaja yhtiökokoukseen paikan päällä vai etäyhteydellä 19.4.2023 mennessä osoitteeseen: maarit.tuovinen(at)istekki.fi

Hybridikokoukseen on ilmoittautumisen perusteella mahdollista osallistua kokouspaikalla yhtiön toimitiloissa osoitteessa Viestikatu 7 A, Kuopio.

Kokouksessa käsitellään esityslistan mukaiset asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Komulainen, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää

1. merkitä Istekki Oy:n yhtiökokouskutsun tiedoksi;
2. nimetä yhtiökokousedustajan ja
3. antaa yhtiökokousedustajalle toimiohjeen noudattaa esityslistan mukaisia pohjaehdotuksia.

Käsittely:

Esittelijä muutti ehdotustaan ja muutettu ehdotus kuului:

Aluehallitus päättää

1. merkitä Istekki Oy:n yhtiökokouskutsun tiedoksi;
2. nimetä yhtiökokousedustajaksi Antti Ylä-Jarkon ja
3. antaa yhtiökokousedustajalle toimiohjeen noudattaa esityslistan mukaisia pohjaehdotuksia.

Päätös

Aluehallitus päätti

1. merkitä Istekki Oy:n yhtiökokouskutsun tiedoksi;
2. nimetä yhtiökokousedustajaksi Antti Ylä-Jarkon ja
3. antaa yhtiökokousedustajalle toimiohjeen noudattaa esityslistan mukaisia pohjaehdotuksia.

Tiedoksi

Istekki Oy, yhtiökokousedustaja

§ 98**Aluehallintoviraston ja Valviran luvat yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen 2023**

Oheismateriaali

- 1 Mannerheimin Lastensuojeluliiton Lasten ja Nuorten Kuntoutussäätiö, ilmoitus toimipaikan lopettamisesta 17.03.2023.pdf
- 2 ESAVI-40846-2022 Selkosanat Oy toimintakuntien lisäys.pdf
- 3 Mehiläinen Oy, ilmoitus toimipaikan lopettamisesta 21.03.2023.pdf
- 4 Pihlajalinna Lääkärikeskukset Oy Luvan muutos 15032023.pdf

Aluehallintoviraston ja Valviran päätökset ja ilmoitukset yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottamisesta tiedoksi rekisterinpitäjänä toimivalle aluehallitukselle.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Komulainen, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää merkitä päätökset ja ilmoitukset tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

§ 99**Viranhaltijapäätökset**

johtajaylilääkäri, tutkimus- ja kehitysjohtaja

Tutkimuslupapäätös:

§ 50 VakaTuki - Varhaiskasvatuksen palveluntuottajien tuen rakenteet ja hallinnon prosessit - tutkimushakemus, 14.03.2023

§ 51 Ikääntynyttä hoitavan omaishoitajan tukipalvelut hyvinvointialueella palveluohjaajan näkökulmasta, 17.03.2023

§ 52 Lähiesihenkilötyötä tukevan henkilöstöraportoinnin kehittäminen Keusoten kotihoidossa, 17.03.2023

§ 53 Etäpalveluiden riskit asiakas- ja potilasturvallisuuden kannalta, 17.03.2023

kotona asumista tukevien palvelujen päällikkö

Hankintapäätös:

§ 15 Etähoivayksikön neljän äänieristetyin työtilamoduulin hankinta, 15.02.2023

Henkilöstöpäätös:

§ 35 ESIHENKILÖ, Geriatrinen keskus, 20.03.2023

palvelujohtaja, ikäihmisten ja vammaisten palvelut

Hankintapäätös:

§ 71 Kotihoitopalvelu, hintojen tarkistaminen 1.4.2023 alkaen, Med Group Oy ONNI, 16.03.2023

tietohallintopäällikkö, kehittäminen

§ 9 Istekki Arkisto - resurssivaraus, 20.03.2023

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Komulainen, vt. hyvinvointialuejohtaja

Aluehallitus päättää todeta, ettei em. päätöksiin sisälly päätöstä, joka olisi otettava aluehallituksen päätettäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Muutoksenhakukielto

§88, §89, §92, §93, §95, §96, §97, §98

Muutoksenhakukielto**Muutoksenhakukielto**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta. Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä

- päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (hyvinvointialuelaki 141 §),
- hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintotuomioistuimissa 6§),
- päätöksestä, josta lainsäädännön nojalla ei voi hakea muutosta (lainkohta mainittava erikseen päätöksen perusteluissa) tai
- hankintapäätöksestä, jota ei tehdyn hankinta-oikaisun johdosta muuteta (hankintalaki 126 § ja 132 §).

Oikaisuvaatimus

§90, §91, §94, §99

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

-
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).